

Директор школы

Утверждаю

А.А. Матвеева

Условия труда и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса



Основные вопросы:

- совершенствование кабинетной системы;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Совершенствование учебно-материальной базы школы Содержание работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Рабочая комиссия
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Завхоз
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	Август	Завхоз
5.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения	Постоянно	Завхоз
6.	Работа по благоустройству территории школы	Постоянно	Завхоз Организатор ВР
7.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
8.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	Завхоз
9.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	Кл.руководители
10.	Генеральная уборка школьных помещений	Октябрь (кон. чет.)	Завхоз Кл.руковод.
11.	Подготовка классных комнат к зиме	Октябрь	Ответст. за каб.
12.	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Завхоз
13.	Проведение паспортизации учебных кабинетов	Ноябрь	Завуч МР
14.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	Ноябрь	Завхоз
15.	Осмотр школьного здания	Ноябрь	Рабочая комиссия Завхоз
16.	Проверка освещенности школы	Ноябрь	Завхоз
17.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Ноябрь	Завхоз
18.	Приобретение ученической мебели	Ноябрь	Завхоз
19.	Генеральная уборка школьных помещений	Декабрь (кон. чет.)	Кл.руковод. Завхоз

20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Завхоз
21.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Завхоз
22.	Смотр кабинетов	Январь	Завуч МР
23.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Январь	Директор
24.	Генеральная уборка школьных помещений	Март (кон. чет.)	Кл.руковод. Завхоз
25.	Работа учителей по развитию кабинета	Март	Завуч МР
26.	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	Завхоз Фельдшер
27.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель-май	Завхоз
28.	Генеральная уборка школьных помещений	Май-июнь	Кл.руковод. Завхоз
29.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году	Июнь	Рабочая комиссия