

Трудовой договор

с работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа-гимназия №28 им. Ч. Айтматова» г. Кочкор-Ата

"16" августа 2011г. (г. Кочкор-Ата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШГ №28 им. Ч. Айтматова», в лице директора Камалова А.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Работник: Жапаровская Т.Ж.

принимается на работу в СОШГ №28 им. Ч. Айтматова, г. Кочкор-Ата, ул. Фрунзе 56.

1.2. Работник осуществляет работу в СОШГ №28 им. Ч. Айтматова, находящаяся по адресу: г. Кочкор-Ата, ул. Фрунзе 56.

1.3. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности учитель русского языка и математики (наименование должности, профессии или, специальности с указанием квалификации и размера ставки), а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с должностной инструкцией, которая предоставляется работнику для ознакомления при подписании настоящего трудового договора и выдается на руки.

1.4. Работа у работодателя является для

работника: основной

(основной, по совместительству)

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: до 2012-2013 учебный год

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "16" августа 2011г.

1.7. Дата начала работы "01" сентября 2011 г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяцев с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. **II. Права и обязанности работника.**

2.1. Работник имеет право на: а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией; б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда; в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.2. Работник обязан: а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора и должностной инструкцией; б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; в) соблюдать трудовую дисциплину; г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников; д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если

работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников. - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения; - незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - незамедлительно сообщить директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право: а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору; б) исполнять правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном

Трудовым кодексом К.Р.; г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.2. Работодатель обязан: а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей; г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки; д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством К.Р.; е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью; ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, работнику устанавливается заработная плата в размере: должностного оклада. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, путем перечисления на счет в банке по заявлению работника.

V. Режим работы Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, предусмотренный законодательством К.Р. в соответствии с графиком отпусков.

VI. Ответственность сторон трудового договора

6.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством К.Р., локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

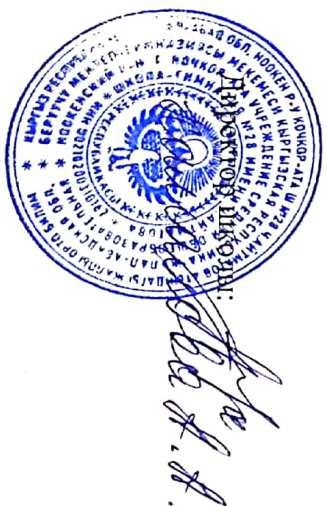
6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом К.Р..

VII. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства К.Р. в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом К.Р. 7.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом К.Р..

7.3. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом К.Р..

Работник:



Агентство по занятости населения Республики Казахстан
Государственное учреждение
Адрес: 100000, г. Астана, ул. Тимуровская, 100
Тел: +7 7172 400000