

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАЛАЛ-АБАД
ОБЛУСУ НООКЕН РАЙОНУ №28
Ч.АЙТМАТОВ АТЫНДАГЫ
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ
БЕРУУЧУ МЕКТЕП ГИМНАЗИЯСЫ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ОБЛАСТЬ
НООКЕНСКИЙ РАЙОН
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА -ГИМНАЗИЯ №28
ИМЕНИ Ч.АЙТМАТОВА

ПРИКАЗ

От _____ 20__ г. № _____

г.Кочкор-Ата.

«Об охране труда и
соблюдение техники
безопасности».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки молодежной политики «О службе охраны труда образовательного учреждения» в 2020-2021 учебном году.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение техники безопасности директора школы Камалова А.А.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдение техники безопасности в следующем составе:

Председатель Мурзабекова З.А. - председатель профкома
Члены комиссии: Эгембердиева А.М.
зам. дир. по АХЧ. Мырзатиллаева А.А
-зам дир. по УВР. Айдарова Б.К-
член профкома Токтобаева Б.А.
председателя комиссии Камалова А.А возложить
обязанности по:

- организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
 - организации разработки инструкции по охране труда по видам работ для сотрудников;
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы и учащимися:
 - организации обучения и проведения инструктажа по ТБ с вновь прибывшими учителями;
 - организации обучения пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - своевременному информированию руководителя учреждения обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы;
4. На зам. директора по УВР Айдарова Б.К Боронова Д.Т. возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований ТБ при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
 - своевременному проведению инструктажа обучающихся второй и третьей ступеней школы по ТБ и его регистрации в соответствующем журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев происшедших с учащимися начальной школы;
 5. На заместителя директора по начальной школе Боронова Д.Т. возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрации в соответствующем журнале;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев происшедших с учащимися начальной Школы;
 - участие в разработке инструкции и проведение инструктажа по ТБ с непосредственно подчиненными сотрудниками,
6. На зам директора по ВР Шамаматова возложить обязанности по:
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных мероприятий; - выявлению обстоятельств несчастных случаев происшедших с учащимися при проведениях внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;
 - участию в разработке инструкции и проведение инструктажа с непосредственно подчиненными сотрудниками;
7. На зам. директора по АХЧ Мырзатиллаева А.А возложить обязанности по: - обеспечению наблюдения за соблюдением требованием ТБ охраны труда при эксплуатации основного здания, осуществлению их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении ремонтных работ; - обеспечению текущего ремонта санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - участию в разработке инструкции по охране труда для технического состава; участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников;
- Возложить обязанности на заведующих кабинетами и лаборантов с повышенными
- Кабинет информатики — Райимкулов М.А.;
- Кабинета химии- Ахмедов А.М.
- Спортзал — Ураимов Т.У. по:
- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - разработке инструкции и проведение инструктажа с учащимися с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
 - обеспечению кабинетов средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;
 - обеспечению наглядной агитации и необходимыми инструкциями АО ТБ для учащихся;
 - безотлагательному информированию администрации школы о каждом несчастном случае с учащимися, случившимися в кабинете;
 - своевременному доведению до сведения комиссии по охране труда обо всех недостатках в соблюдении требований ТБ.
9. На учителей - предметников, педагогов дополнительного образования детей возложить обязанности по:
- безопасного проведения образовательного процесса;
 - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению комиссии по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса; - проведению инструктажа обучающихся по

безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде с электроприборами и т.д. - сохранение жизни и здоровья школьников во время образовательного процесса; - осуществлению контроля за соблюдением правил ТБ.

10. На классных руководителей возложить обязанности по:

- безопасному проведению внеклассных мероприятий:

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению комиссии по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассного мероприятия;

- проведению инструктажа обучающихся по ТБ при внеклассных мероприятиях, с регистрацией в соответствующем журнале;

- организация изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде с электроприборами и т.п.;

- сохранение жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий; - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На директора или лиц, исполняющих его обязанности возложить обязанности по: - приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличия медицинской книжки, справки о несудимости - контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников; - обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и СЭС:

- утверждение инструкций по охране труда;

- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на администрацию школы.

Ознакомлен:



Директор школы:

«Утверждает»

Камалова А.А