

Кыргыз Республикасы
Жалал-Абад облусу
Ноокен району
Чынгыз Айтматов
атындагы №28
орто мектеби
ИНН 00210200310462
ОКПО 22454500
телефон: (03734) 5-31-92



Кыргызская Республика
Жалал-Абадская область
Ноокенский район
СОШГ №28 имени
Чингиза Айтматова
ИНН00210200310462
ОКПО 22454500
телефон: (03734) 5-31-92
aitmatov28@mail.ru

Кочкор-Ата шаары
Фрунзе кочосу-56

от 22.09.2023 № 68

Приказ Буйрук

От 01 сентября 2023г. №2

“Об охране труда
и соблюдение техники
безопасности”

В соответствии с приказом Министерства образования и науки молодежной политики “О службе охраны труда образовательного учреждения” в 2022-2023 учебном году.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение техники безопасности директора школы Камалова А.А.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдение техники безопасности в следующем составе:
Председатель Мирзабекова З.К.-председатель профкома
Члены комиссии: Мырзатиллаева А.А. Л.П.-зам. дир. по АХЧ.
Шамаматова З.К.-зам дир. по ВР
Айдарова Б.К.
Саримсакова Б.А.-член профкома
3. На председателя комиссии Мирзатиллаева З.А. возложить обязанности по:
- организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе;
- контроль за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
- организации разработки инструкции несчастных случаев с сотрудниками школы и учащимися;
- организации обучения и проведения инструктажа по ТБ с вновь прибывшими учителями;
- организации обучения пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- своевременному информированию руководителя учреждения обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы;
4. На зам. Директора по ВР Шамаматовой З.К., Саримсакову Б.А. возложить обязанности по:
- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований ТБ при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе; - своевременному проведению инструктажа обучающихся второй и третьей ступеней школы по ТБ и его регистрации в соответствующем журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев произошедших с учащимися начальной школы;
5. На заместителя директора по начальной школе Бороновой Д.Т. возложить обязанности по:
- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрации в соответствующем журнале;

- выявление обстоятельств несчастных случаев произошедших с учащимися начальной школы;
 - участие в разработке инструкции и проведение инструктажа с непосредственно подчиненными сотрудниками.
6. На зам директора по ВР Шамаматова З.К. возложить обязанности по:
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных мероприятий;
 - выявлению обстоятельств несчастных мероприятий;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев произошедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;-организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожнотранспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале:- участие в разработке инструкции и проведение инструктажа с непосредственно подчиненными сотрудниками;
7. На зам. Директора по АХЧ Мырзатиллаеву А.А. возложить обязанности по:
- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания, осуществлению их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
 - обеспечению безопасности при проведении ремонтных работ;
 - обеспечению текущего ремонта санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - участию в разработке инструкции по охране труда для технического состава;
 - участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников; Возложить обязанности на заведующих кабинетами и лаборантов с повышенными.

Кабинет информатики Раимкулов М.

Кабинет трудового обучения Калдарбеква А.К.

Кабинет химии Ахмедов А.М.

Спортзал Ураимов Т.У.

По:

- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - разработке инструкции и проведение инструктажа с учащимися с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
 - обеспечению кабинетов средствами оказания доврачебной помощи, средствами средствами индивидуальной защиты;
 - обеспечению наглядной агитации и необходимыми инструкциями АО ТБ для учащихся;
 - безотлагательному информированию администрации школы о каждом несчастном случае с учащимися, случившимися в кабинете;
 - своевременному доведению до сведения комиссии по охране труда обо всех недостатках в соблюдении требований ТБ.
9. На учителей - предметников, педагогов дополнительного образования детей возложить обязанности по:
- безопасного проведения образовательного процесса;
 - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению комиссии по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
 - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях,
 - воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
 - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде с электроприборами и т.д.
 - сохранение жизни и здоровья школьников во время образовательного процесса;
 - осуществлению контроля за соблюдением правил ТБ.

10. На классных руководителей возложить обязанности по:
- безопасному проведению внеклассных мероприятий;
 - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению комиссии по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассного мероприятия;
 - проведению инструктажа обучающихся по ТБ при внеклассных мероприятиях, с регистрацией в соответствующем журнале;
 - организация изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде с электроприборами и т.п.;
 - сохранение жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
 - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
11. На директора или лиц, исполняющих его обязанности возложить обязанности по:
- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличия медицинской книжки, справки о несудимости
 - контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
 - обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и СЭС;
 - утверждение инструкций по охране труда;
 - обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на администрацию школы.



Директор школы:

Камалова А.А.