

Рассмотрено на МС

« 30 » 09.2022

Утверждено решением МС



09.2022.

## Положение работы с молодыми специалистами

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьных методических объединений (ТЛУ) учителей с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист - это сотрудник школы: -- не имеющий педагогического стажа:

- выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности учитель- предметник;

- студент 3-5 курсов высшего педагогического учебного заведения;

- обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;

- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Наставник - это учитель:

- со стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;

- высоким профессиональным мастерством;

- стабильно высокими результатами в работе;

- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;

- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

### 2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

2.1. Цель работы с молодыми специалистами - совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия

жду всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;

- мотивация молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- создание условий для саморазвития молодых педагогов;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

### 3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

3. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случае:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым специалистом.

### 4. Обязанности и права наставника

#### 4.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР); - изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

#### 4.2. Наставник имеет право:



корректировать план работы с молодыми специалистами;

с согласия заместителя директора или руководителя методического объединения подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;

- использовать различные формы деятельности.

## 5. Обязанности и права молодого специалиста

### 5.1 Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности; - изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе методического объединения учителей школы, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в работе современные педагогические технологии (информационные, здоровье сберегающие, деятельностные);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень; -отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

### 5.2. Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школьного методического объединения образовательного учреждения; - вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающими его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями; - повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое-либо действие после согласования или консультации с наставником;
- требовать замены наставника при несовпадении взглядов;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

## 6. Руководство деятельностью наставников

6.1 Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель методического объединения учителей (ТЛУ).

## 6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях методического объединения учителей;
- регулярно посещать занятия молодых специалистов и их наставников, - осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам; Определять:
  - эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
  - степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
  - уровень профессионализма молодого специалиста;
  - степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
  - результативность работы молодого специалиста (уровень успешности и обученности учащихся).

## 7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

7.1 .Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы: - Положение;

- план городского методического центра «Школа молодого педагога»;
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчёт по диагностике затруднений молодых специалистов; - отчёт по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами; - диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.