

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШГ №28 им.Ч.Айтматова: Камалова А.А.



## Положение

### О сохранности и использовании библиотечного фонда

#### СОШГ №28 им.Ч.Айтматова

##### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников.
- 1.2. Учет и сохранность фонда учебников регламентируется Приказом Министерства образования КР.
- 1.3. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.
- 1.4. Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

##### 2. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников.

- 2.1. Учет фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию.
- 2.2. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.
- 2.3. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на директора школы и заведующего библиотекой.
- 2.4. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут учащиеся, пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.
- 2.5. В случае утери или порчи учебника родители/лица их заменяющие/возмещают нанесенный ущерб.

##### 3. Границы компетентности участников реализации Положения

###### 3.1. Директор школы

- 3.1.1. Координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения.
- 3.1.2. Обеспечивает условия для хранения фонда учебной литературы.

###### 3.2. Классные руководители

- 3.2.1. Своевременно информируют зав. библиотекой о выбытии учащегося из школы.
- 3.2.2. Контролирует своевременный возврат учебников в библиотеку.

###### 3.3. Заведующий библиотекой