

Согласовано:
Председателем
СОШГ №28 им. Ч. Айтматова

Протокол №1



от « » _____ г

от «09.09.2012» г.

Положение

о самообразовательной деятельности педагогов

СОШГ №28 им. Ч. Айтматова г. Кочкор - Ата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей и других педагогических работников учреждения образования по темам самообразования, которая является одной из основных форм работы педагога по повышению квалификации.

1.2. Работа педагогов по темам самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей темам по самообразованию определяется по основному виду деятельности или предмету.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы по темам самообразования является постоянное повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

2.2.1. совершенствовать теоретические и методические знания, педагогическое мастерство;

2.2.2. способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;

2.2.3. изучать и внедрять в практику эффективный педагогический опыт, новейшие достижения педагогических наук, современных педагогических технологий;

2.2.4. развивать и внедрять в педагогическую практику инновационные процессы.

3. Порядок работы по темам самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из её актуальности и важности, научно - теоретического и практического значения, затруднений педагогов, с учетом педагогического стажа и уровня профессиональной компетентности педагога. Должна соответствовать методической теме школы.

3.2. Срок работы по теме самообразования составляет от 3 до 5 лет.

3.3. Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план (перспективный и годовой) работы по теме самообразования, который согласовывается заместителем директора по УВР и утверждается директором школы

3.4. В конце каждого учебного года педагог предоставляет наработанный материал по теме самообразования в различной форме:

- выступление (отчет) на заседании школьного ТЛУ, педагогического совета.
- организация теоретического, методического или практического семинара, практикума, тренинга, мастер - класса.
- демонстрация открытого урока, мероприятия.

3.5. Заместитель директора по учебно- методической работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Руководители методических объединений (ТЛУ) ведут учет тем самообразования членов ТЛУ, отслеживают результативность работы по темам самообразования, включают в планы работы ТЛУ отчеты педагогов о работе по темам самообразования в различной форме.

3.6. По завершению работы по теме самообразования педагог представляет методический продукт в форме:

- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия, = методической разработки.

3.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован в школе и других учреждениях образования к распространению на различных уровнях.

3.9. Положение сопровождается приложениями:

- а) Примерный перспективный и годовой план работы педагога по теме самообразования (приложение 1, 2)
- б) Примерный план отчета педагога по теме самообразования (приложение 3)
- в) Примерное содержание папки по самообразованию (приложение 4)

Примерный план работы педагога по теме самообразования

№ П/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Подведение итогов
1	Анализ затруднений, постановка проблемы	сентябрь	Заседание МО
2	Определение цели и задач работы по теме самообразования	Сентябрь - октябрь	Заседание МО, методического совета
3	Подбор литературы имеющегося опыта по проблеме (1-2 автора)	Октябрь - ноябрь	Заседание МО
4	Анализ литературы по проблеме (изучение состояния выбранной проблемы с позиции теории и эффективной педагогической практики)	Ноябрь – январь	Заседание МО, методического совета
5	Проведение анкетирования и тестирования учащихся (учителей) по необходимости	Ноябрь	Заседание МО, методического совета
6	Проектирование собственного педагогического поиска (разработка критерии достижения целей, этапов продвижения в поиске)	Январь	Заседание МО
7	Консультации у руководителей школьных и районных МО, заместителя по УВР	Постоянно	Заседание МО, методического совета
8	Посещение уроков коллег	Согласно графику	Заседание МО, методического совета, школьного МО, собеседование с коллегами

Составлено учителем (указать предмет) ФИО _____

Примерный перспективный план работы педагога по теме самообразования

Учебный год	Форма работы по теме самообразования	Форма и места заслушивания
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ затруднений, постановка проблемы. 2. Определение цели и задач работы по теме самообразования. октябрь 3. Подбор литературы имеющегося опыта по проблеме (1-2 автора). ноябрь 4. Анализ литературы по проблеме (изучение Ноябрь-состояния выбранной проблемы с позиции январь теории и эффективной педагогической практики). 5. Проведение анкетирования и тестирования учащихся (учителей) по необходимости. 6. Проектирование собственного педагогического поиска (разработка критерий достижения целей, этапов продвижения в поиске). 7. Консультации у руководителей школьных и районных МО, заместителя по УВР. 8. Посещение уроков коллег. 	<p>Заседания педагогического совета, школьного МО, совещания при заместителе директоре</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение эффективного педагогического опыта в практику. 2. Формирование методического комплекса 3. Разработка уроков по проблеме 4. Организация теоретического, методического или заместителе практического семинара, практикума, тренинга, мастер - директоре, класса; 5. Демонстрация открытого урока, мероприятия. 	<p>Заседания педагогического совета, школьного МО, совещания при заместителе или директоре, выступление педагогической НПК</p>
	<p>Проведение мониторинга Проведение анкетирования Анализ результатов</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление и представление результатов работы по теме самообразования виде методических рекомендаций, дидактических разработок, планов и т.д. 2. Распространение обобщенного опыта (трансляция). 	<p>Заседания педагогического совета, школьного МО, совещания заместителе при или директоре, выступление на педагогической НПК трансляция в СМИ</p>

**Примерный план отчета работы
педагога по теме самообразования**

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы по выбранной теме, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам имеющегося опыта по решению определенной проблемы.
4. Описание содержания деятельности педагога для решения проблемы в конкретных условиях за отчетный период.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.
6. Дополнительное заполнение следующей таблицы:

Примерное содержание папки по самообразованию

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Перспективный план работы педагога по теме самообразования
4. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год
5. План работы педагога по теме самообразования на текущий учебный год
6. Материалы работы по теме самообразования:
 - теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство практическим опытом работы по данной проблеме)
 - практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, буклеты, методические рекомендации).