

Рассмотрено на Педагогическом Совете
Протокол №1 от «29» августа 2022 г.



Положение о работе кружков (секций) по СОШГ №28 им. Ч. Айтматова

1. Общие положения

1.1. Кружок, секция — это добровольное объединение обучающихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (секций) в СОШГ №28 им. Ч. Айтматова г. Кочкор – Ата Кыргызской Республики.

1.3. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, должностными инструкциями.

1.5. Руководителями кружка (секции) могут быть педагоги, имеющий достаточный опыт и знания, независимо, работает он в данной школе или нет, или родители, представившие программу дополнительного образования.

2. Задачи кружка (секции)

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления здоровья, формирования и развития их способностей. Личностно - нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры школьников. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком на учебный год. Учебный год в кружках (секциях) начинается не позднее 1 октября и заканчивается к 30 мая.

3.2. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка (секции).

3.4. Списочный состав кружков (секций) зависит от направления деятельности и программы кружка (секции) и может составлять 30 человек.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

4.1. Занятия в кружках (секциях) проводятся согласно расписанию, которое составляется до начала занятий кружков (секций). Расписание утверждается директором школы. Изменение расписания занятий производится также приказом директора школы по заявлению руководителя кружка (секции). Продолжительность занятий - 45 минут.

4.2. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, рассмотренных методическим советом школы (педагогическим советом) и утвержденных приказом директора школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством образования КР) программами, программами учреждений дополнительного образования, модифицированными или разрабатывать самостоятельно авторские программы.

4.3. В соответствии с программой кружка (секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам.

4.4. Воспитанники кружка (секции) принимают участие в массовых мероприятиях школы, участвуют в конкурсах.

5. Управление кружками (секциями)

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся (воспитанников) в кружке (секции), проводит занятия в соответствии санитарно - гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и охраны труда, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

6. Итоги работы кружков (секций)

Итогом работы кружков (секций) является:

. творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

. участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах научных и творческих работ школьников и т.п.;

. участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в школьных и городских спортивных соревнованиях.

7. Контроль за работой кружков (секций)

7.1. Контроль за работой кружков (секций), ведением документации

руководителем кружка (секции) возлагается на заместителя директора по

воспитательной работе. 7.2. Заместитель директора по воспитательной работе

осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и секций через:

- проверку журналов не реже раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.

8. Документация руководителя кружка (секции)

- 8.1. рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- 8.2. Журнал кружковой работы, заполненный в соответствии с требованиями.
- 8.3. Пояснительная записка о работе кружка (секции).
- 8.4. Папки с методическими разработками.

9. Ответственность.

9.1 Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.