



Подтверждаю:

Камалова А..

Положение
о порядке приёма, перевода и выбытия
обучающихся по СОШГ №28 им.Ч.Айтматова

Раздел. 1. Общие положения

1. Положение о порядке приёма и подростков школьного возраста в СОШГ №28 им.Ч.Айтматова (далее Положение) разработано на основании Конституции Кыргызской Республики, Закона «Об образовании», Кодекса Кыргызской Республики «О детях». Постановления Правительства Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 г. №541 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной организации», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 ноября 1997 г. №667 «Об утверждении Инструкции о порядке учёта детей и подростков школьного, «Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава школы. 2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма, перевода и выбытия обучающихся в Школу на ступени начального общего и основного общего образования, в части не урегулированной законодательством КР, обеспечивающих приём граждан, проживающих на территории села и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Раздел II. Обеспечение права граждан на образование.

1. Право граждан на получение общего образования гарантируется Конституцией).
2. Школа обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения и имеющих право на получение среднего (полного) общего образования соответствующего уровня.
3. Родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форм получения образования, образовательную программу с учетом мнения детей.

4. В Школу принимаются все дети, проживающие на территории, определенной для данной общеобразовательного учреждения.
5. Гражданам, проживающим на территории, определенной для школы, не может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение.

Раздел III. Общие правила приема

1. Прием в школу и обучение детей осуществляется бесплатно.
2. Правила приема в Школу закреплены в Уставе школы.
3. Основанием для приема детей в Школу на все ступени среднего (полного) общего образования является заявление их родителей (законных представителей).
4. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.
5. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
 - о входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
 - о перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения.
 - о сведения о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательное учреждение; о контактные телефоны для получения информации.
6. При приеме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, правом ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
7. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора Школы, который издается не позднее 30 августа при приеме обучающегося в период летних каникул и день поступления заявления при приеме обучающегося в течение учебного года.

Раздел IV. Порядок приема детей в 1 класс.

1. Количество первых классов в Школе определяется согласно предварительному комплектованию
2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года школьного возраста и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня подготовки. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе.
4. Комплектование 1 класса начинается с 1 июля.
5. К заявлению о приеме в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:
 - копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
 - медицинскую карту ребенка (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);
 - справку о месте проживания ребенка;
 - письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).
6. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора Школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Раздел V. Порядок приема обучающихся во 2-9 классы.

1. Прием заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год Приказом Министерства образования и Науки КР.
2. К заявлению о приеме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:
 - личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предмету, заверенными печатью общеобразовательного учреждения, (для учащихся класса решение о переводе);
 - медицинскую карту ребенка (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);
 - справку о месте проживания ребенка;
 - письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

Раздел VI. Особенности приема в школу отдельных категорий граждан.

1. В Школу принимаются граждане КР, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории, определенной для общеобразовательного учреждения и имеющие право на получения образования соответствующего уровня.

2. Прием детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории села, а так же детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению управления образования администрации Московского района, на территории которого семья фактически проживает, свидетельство о рождении ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, что подтверждается справкой о месте проживания.
3. Иностранцы граждане пользуются в КР правом на получение образования на равне с гражданами Кыргызстана на основе закона «О правовом положении иностранных граждан в КР» (статья 12).
4. При приеме в 1-9 классы иностранных граждан школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, предоставленных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее.
5. Прием обучающихся вернувшихся за границы, осуществляется на основании заявления родителей «законных представителей», с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью вместе до сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.
6. Прием в школу обучающихся, прибывших на временное проживание осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности обучающегося.

Раздел VIII. Порядок перевода учащихся.

1. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о проведении переводных экзаменов и государственной аттестации учащихся. Порядок перевода закрепляется в Уставе школы.