



«Утверждаю»

Директор школы:

Камалова А.А

**Положение  
о методическом объединении  
классных руководителей  
СОШ-гимназия № 28 имени Ч.Айтматова**

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри Гимназии. Оно объединяет и координирует работу классных руководителей, являющихся классными руководителями различных возрастных групп учащихся.

**1. Основные положения**

- 1.1. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утверждённому директором Гимназии.
- 1.2. Срок действия методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.3. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом Гимназии и подотчётно педагогическому совету Гимназии.
- 1.4. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раз в четверть

**2. Цель работы**

- 2.1. Совершенствование форм и методов воспитания в Гимназии через повышение мастерства классного руководителя

**3. Основные задачи**

- 3.1. Оказывать помощь классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- 3.2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования системы воспитания в классе.
- 3.3. Изучать и обобщать интересный опыт работы классных руководителей.
- 3.4. Содействовать развитию воспитательной системы Гимназии.
- 3.5. Развивать творческие способности педагога

**4. Назначение методического объединения**

- 4.1. Коллективное планирование и анализ организации жизни классных коллективов.
- 4.2. Организация взаимодействия классных руководителей в воспитательной работе.
- 4.3. Определение принципов воспитания и критериев воспитанности учащихся Гимназии.
- 4.4. Разработка способов использования современных технологий воспитательной работы в творческом взаимодействии с учащимися.
- 4.5. Оценка деятельности классных руководителей и поощрение педагогов, достигших успехов в воспитании учащихся

**5. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей**

- 5.1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 5.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

- 5.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов ученического самоуправления, актива учащихся.
- 5.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса Гимназии, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 5.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 5.6. Готовит методические рекомендации в помощь классным руководителям, организует их освоение.
- 5.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей по воспитанию учащихся, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 5.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 5.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 5.10. Организует творческие отчёты классных руководителей, конкурсы, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе

## 6. Формы работы методического объединения

- 6.1. Заседание.
- 6.2. Открытые внеклассные мероприятия и классные часы.
- 6.3. Круглые столы.
- 6.4. Совещания.
- 6.5. Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.
- 6.6. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.
- 6.7. Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.
- 6.8. Наставничество.
- 6.9. Выступления классных руководителей по методической теме на педагогических советах.
- 6.10. Творческие отчёты классных руководителей.
- 6.11. Проведение методических недель

## 7. Документация

- 7.1. Приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя.
- 7.2. Положение о методическом объединении.
- 7.3. Положение о классном руководителе.
- 7.4. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- 7.5. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий.
- 7.6. Годовой план работы методического объединения.
- 7.7. Годовой план работы с молодыми специалистами. Информация о деятельности школы молодого классного руководителя.
- 7.8. Протоколы заседаний методического объединения.
- 7.9. Материалы заседаний методического объединения.
- 7.10. Информация о работе классных руководителей по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта.
- 7.11. Инструктивно- методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей

## 8. Структура

- 8.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Гимназии из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения, в том числе I ступени обучающихся (1-4 классы), II ступени обучающихся (5-8 классы), III ступени обучающихся (9-11 классы).

8.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель методического объединения совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Гимназии.

8.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

8.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителями методического объединения.

8.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их представителей.

8.6. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации Гимназии

## **9. Права и ответственность методического объединения**

### **9.1. Права:**

9.1.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.

9.1.2. Вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития Гимназии.

9.1.3. Ходатайствовать перед администрацией Гимназии о поощрении педагогов за успехи в работе.

### **9.2. Ответственность:**

9.2.1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.

9.2.2. За своевременную реализацию главных направлений работы.

9.2.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.

9.2.4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

9.2.5. За качество и своевременность оформления документов

## **10. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

**10.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:**

10.1.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.

10.1.2. За пополнение «методической копилки классного руководителя».

10.1.3. За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

**10.2. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:**

10.2.1. За соблюдение принципов организации воспитательной работы.

10.2.2. За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

10.2.3. За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

10.2.4. За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

**10.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:**

10.3.1. Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями Гимназии.

10.3.2. Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах.

10.3.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей.

10.3.4. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

**10.4. Руководитель методического объединения классных руководителей координирует:**

10.4.1. Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

**10.5. Руководитель методического объединения классных руководителей содействует:**

10.5.1. Становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

**10.6.** Руководитель методического объединения классных руководителей **принимает:**

10.6.1. Участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей

**11. Контроль за деятельностью методического объединения**

11.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Гимназии, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Гимназии и внутригимназического контроля, утверждаемым директором Гимназии.