

Рассмотрено на МС школы от _____

Утверждаю

Принято решением П.С. от 5.09.2021 Директор СОШ №28 им. Ч. Айтматовой А.А. Камалова А.А.



Положение о Методическом Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (МС) создается в целях координации методической работы в образовательных учреждениях (ОУ) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.
- 1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.
1. 3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами КР, нормативными актами Министерства образования Кыргызской Республики и настоящим положением.

2. Задачи

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- 2.2. Осуществление стратегического планирование и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.
- 2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

3. Основные направленной содержание деятельности.

- 3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.3. Определение и содержание, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.
- 3.4. Координация деятельности школьных методических объединений ТЛТУ, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса: организации взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.
- 3.5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства.
- 3.6. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.7. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

Заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы:
Руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов:
Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права и обязанности методического совета.

Методический совет школы имеет право: Выдвигать по совершенствованию образовательного процесса в своей школе: Давать рекомендации школьным методическим объединениям ТЛУ и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся:
Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний:
Ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет обязан:

Осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров.

Решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса:

Оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей:

Принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений:

Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификаций:

Способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

6. Организация работы методического совета школы.

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважение и учета интересов всех членов педагогического коллектив

Все заседание МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

2. Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов МС

6.3. Решения МС принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.4. На рассмотрение МС могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов МС

6.4. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях

6. 5. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.6. В случае необходимости решения МС могут приниматься тайным голосованием.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

Методический совет и организация:

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и МС спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет.

7.5. МС школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя МС: - при необходимости досрочно выводит членов МС из его состава или проводит довыборы
- утверждает основные направления работы МС
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя МС о проделанной работе: - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов МС об их участии в работе МС:

7.6. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию МС, ставит их перед методическим советом.

7.7. Совет школы содействует выполнению решений МС, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методический совет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.