

ПЛАН
внутришкольного контроля
по СОШ-гимназии №28 им.
Ч.Айтматова
на 2022-2023 учебный год

ПЛАН
Внутришкольного контроля
по СОШ-гимназии №28 им. Ч.Айтматова
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные за контроль	Выход
-------	---------------------	---------------	----------------	----------------------------	---------------------------	---------------------------	-------

Август

1	Готовность школы к новому учебному году, (степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки)	1. Утверждение плана работы 2. Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методическое обеспечение, библиотеки.	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Администрация	Справка, совещание при директоре
---	--	--	-----------------	-------------------	--------	---------------	----------------------------------

Сентябрь

1	1. Уровень школьной зрелости учащихся первых классов. 2. Комплектование 10-х классов	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, Собеседование	Сентябрь	Зам. Директор по УВР, классные руководители.	Отчет классных руководителей. Совещание при директоре
2	Обеспеченность УМЛ педагогов и обучающихся	1. Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях КР. 2. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	1. Собеседование с библиотечарем, классными руководителями. 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Зам. директора по УВР, библиотечарь.	Информация, совещание при директоре



3.	Состояние календарно-тематического планирования.	1. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам. 2. Проверка документации по ТБ учителей и классных руководителей	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	Зам.директора по УВР	1.Справка метод.совет. 2.Совещание при директоре
4	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся ведению тетрадей	Выявление: Правильности и своевременного заполнения журналов, тетрадей, личных дел учащихся; Выявление единичных требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Зам.директора по УВР, зав.кафедрой	Инструментарий, информация, справка
5	Уровень знаний учащихся программного материала	• Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль).	Предупредительный	Проверка стартовых контрольных работ, проверка техники чтения.	Сентябрь (4-я неделя)	Зам.директора по УВР	Справка
6	Уровень педагогической деятельности вновь прибывших учителей и молодых специалистов	• Знакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Предупредительный	1.Собеседование 2.Проверка документации 3. Посещение учебных занятий 4. Наблюдение	Сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР.	Информация, методический совет
7	Проложенные государственного языка в 9-11 классах	• Выявление практической направленности учебных занятий	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Сентябрь	Зам.директора по УВР.	Справка

Октябрь

1	Оформление классных журналов.	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Зам.директора по УВР	Справка
---	-------------------------------	--	--------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------

2	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры, ОИВТ.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1. Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры, ОИВТ. 2. Проверка документации	Октябрь	Зам.директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
3	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1. Посещение уроков	Октябрь (3-4 неделя)	Зам.директора по УВР	Информация
4	Организация работы с учащимися выявление, предупреждение правонарушений, группы риска	Выявление, Предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование 2. Посещение учебных занятий	Октябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагоги	Справка, заседание совета профилактики
5	Адаптационный период учащихся 1 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояние организации учебного процесса в 1 классе. Состояние адаптации обучающихся в 1 классе. Выявление дезадаптированных детей. 	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 1 классе. 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Октябрь	Зам.директора по УВР	Справка, отчет
6	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся. 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Зам.директора по УВР	Справка
7	Состояние преподавания вновь прибывших учителей.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояние организации учебного процесса Организация работы кружков, секций по дополнительному образованию. 	Персональный	1. Собеседование 2. Посещение учебных занятий	Октябрь	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Ноябрь

1	1.Выполнение образовательной программы школы за I четверть. 2.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой . Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования.	Ноябрь (2-я неделя)	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Успеваемость обучающихся за I четверть	1.Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть. 2. Итоги декады истории и ЧиО	Тематический	1. Проверка классных журналов 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Зам.директора по УВР	Отчет, педагогический совет
3	Состояние преподавания английского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий	Ноябрь (4-я неделя)	Зам.директора по УВР. Зав. кафедрой	Справка

Декабрь

1	Выполнение образовательной программы школы за I полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Декабрь	Зам.директора по УВР	Справка, педагогический совет
2	Успеваемость обучающихся за I полугодие	1. Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I полугодие 2. Итоги декады английского языка	Тематический	1. Проверка классных журналов. 2. Результаты контрольных работ 3. Отчеты классных руководителей	Декабрь	Зам.директора по УВР	1.Справка, педагогический совет 2.Совещание при директоре

Январь

1	Формлине класних журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в класных журналах; • Объективности выставления оценок. 	Тематический	Проверка класных журналов	Январь (до 15-го числа)	Зам.директора по УВР	Справка
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 класе (Успеваемость и качество знаний).	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, класных часов, внекласных мероприятий 2. Проведение контрольных работ по предметам 3. Анкетирование учащихся 4. Проверка документации: класных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы класного руководителя, рабочих тетрадей для контрольных работ, дневников. 	Январь	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР.	Справка, совещание при директоре
3	Работа со слабыми учащимися, учащими на студиокольном учете в ИЦН	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Система работы класных руководителей с учащимися группы риска по предупредению правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, класных часов, внекласных мероприятий. 2. Проверка планов работы класных руководителей. 	Январь	Зам.директора по ВР. Соц. педагоги	Информация, заседание совета профилактики

1	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15-го числа)	Зам.директора по УВР	Справка, Совещании при завуче
2	Ведение учебной документации: тетради для контрольных и лабораторных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима; • Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных и лабораторных работ. 	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ.	Февраль	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Подготовка учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации (русский язык, литература)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 2. Итоги декады русского языка и литературы 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий 2. Проверка документации 	Февраль	Зам.директора по УВР	Справка
4	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9, 11 классах (успеваемость и качество)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий. 2. Проведение контрольных работ по предметам 3. Анкетирование 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников 	Февраль	Директор, Зам. Директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре

5	Организация кружковой работы во второй половине дня	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости кружков; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Февраль	Зам.директора по УВР, ВР	Справка, совещание при завуче
---	---	---	-------------	---	---------	--------------------------	-------------------------------

Март

1	Ведение учебной документации: рабочие тетради для контрольных работ, дневники учащихся(5,6 классы).	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями, с тетрадями для контрольных работ учащихся, работа над ошибками. • Выполнения единого орфографического режима • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, дневников	Март	Зам.директора по УВР	Справка
2	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий (физ-ра, ДП, музыка, ИЗО, Технологии), внеклассных мероприятий	Март	Зам.директора по УВР, ВР	Информация, Совещание при директоре
3	Посещаемость учащимися учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> • О состоянии ведения школьной документации • Итоги декады математики 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка классных журналов 3. Отчеты классных руководителей	Март	Зам.директора по УВР	Справка, педагогический совет
4	Выполнение образовательной программы школы за III четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программы	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Март	Зам.директора по УВР	Справка, педагогический совет

5	Успеваемость обучающихся за III четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за III четверть	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка классных журналов 2. Результаты контрольных работ 3. Отчеты классных руководителей 	Март	Зам.директора по УВР	Справка, педагогический совет
---	--	---	--------------	--	------	----------------------	-------------------------------

Апрель

1	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильность и своевременности, полноты записей в классных журналах • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15-го числа)	Зам.директора по УВР	Справка
2	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала 	Фронтальный	Посещение уроков, проведение контрольных работ, анализ работ	Апрель	Зам.директора по УВР	Справка
3	Состояние преподавания биологии, естествознания, географии, химии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояние организации учебного процесса • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий 4. Проведение контрольных работ 	Апрель	Зам.директора по УВР	Справка
4	Контрольные, срезовые работы, техника чтения.	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых работ, проверка техники чтения	Апрель (4-я неделя)	Зам.директора по УВР, учителя предметники	Справка
5	Диагностическое обследование учащихся 4-х классов	Определение уровня обученности учащихся 4-го класса.	Диагностический	Диагностическое обследование.	Апрель	Учителя начальных классов, зам.директора по УВР, зав.кафедрами	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре, справка

Май

1	Оформление классных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности. Полноты записей в классных журналах. • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Ведение учебной документации: рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, лабораторных работ, дневников	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работа над ошибками 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, дневников	Май	Зам.директора по УВР	Справка