

# **План работы школьной библиотеки**



Камалова А.А.

Мектеп директору

№28 Ч.Айтматов атындагы орто мектебинин китепканачысы

Ажикулова Бактыгул Кочкоровна жылдык иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту	Ким жооптуу?
1.	Китепкананын иш планын түзүү.	август	китепканачы
2.	Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу.	сентябрь	кл. жетекчилер, китепканачы
3.	Ижарата берилуучу китептер боюнча тушундуруу иштерин жүргүзүү.	сентябрь	китепканачы
4.	Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болуусун диагностикалоо.	сентябрь	китепканачы, кл. жетекчилер
5.	Кыргыз тилим – дилим менин.	сентябрь	китепканачы
6.	1-сентябрь – Билим кунуно карата бурч уюштуруу.	сентябрь	китепканачы
7.	Китеп сүйүүчүлөр коомун түзүү.	октябрь	китепканачы
8.	Окуучулардын «Классташ» газетасына жазуу.	октябрь	китепканачы
9.	Окуучулар арасында «Мен сүйгөн китеп» деген темада анкета жүргүзүү.	октябрь	китепканачы
10.	Мугалимдерди гезитке жазуу.	2 жолу	китепканачы
11.	Жаны келген китептердин коргозмосун уюштуруу.	жыл ичи	китепканачы
12.	«Алтын күз» кичи китепчелерди даярдоо.(1-4 кл.)	ноябрь	кл. жетекчилер, китепканачы
13.	Окуу китептеринин кодонулушун текшерүү.	ноябрь	китепканачы
14.	Д-10 отчетун даярдап тапшыруу.	ноябрь	китепканачы
15.	Экинчи жарым жылдык учун газетага жазылуу.	декабрь	китепканачы
16.	Белгилуу акын жана жазуучулардын чыгармачылыгын белгилөө.	мезгили менен	китепканачы орг. зав.
17.	1-декабрь – Дуйнолук СПИДке каршы курош кунун бегилоо.	декабрь	кл. жетекчилер, орг. зав.
18.	Ч.Т.Айтматовдун китеп коргозмосун уюштуруу.	декабрь	кл. жетекчилер, орг. зав.
19.	Биринчи жарым жылдык боюнча китептердин колдонулуш жыйынтыгын чыгаруу.	январь	китепканачы
20.	«Эн окурман класс» класстар арасында конкурс откоруу.	мезгили менен <i>январь</i>	китепканачы, пред. мугалимдер
21.	Китептердин кодонулушун, тазалыгын текшерүү.	февраль	китепканачы
22.	«Китеп- эн мыкты дос» 5-6-7-класстар арасында	февраль	китепканачы
23.	23-февраль- Ата Мекенди коргоо куну.	февраль	китепканачы, орг. зав.

24.	«Менин апам эн сулуу» сурот коргозмосун уюштуруу.	март	китепканачы
25.	«Жомок бизде мейманда» сынак откоруу.	март	кл. жетекчилер, орг. зав.
26.	12- апрель- Космонавтика кунуно карата коргозмо	апрель	кл. жетекчилер, китепканачы
27.	23-апрель- Дуйнолук китеп кунуно карата тегерек стол уюштуруу.	апрель	китепканачы, орг. зав.
28.	Окуу китептеринин абалын текшеруу.	май	китепканачы
29.	9-май- Жениш куну.	май	китепканачы
30.	Окуу китептерин кабыл алуу.	май	китепканачы

Тузгон:  Ажикулова Б.К.

**План работы, мероприятий касающихся  
обеспеченности и сохранности учебников  
август сентябрь месяца.**

№	Исполняемая работа	Срок	Ответственные
1	Обеспеченности учеников учебными книгами.	август сентябрь	Библиотекарь.
2	Обеспеченность учителей Учебно-методическими книгами.	сентябрь	Библиотекарь.
3	Составление плана работы библиотеки	сентябрь	Библиотекарь.
4	Ответственность учеников за сохранность книг	сентябрь	Библиотекарь.
5	Создать общество книголюбов 1-11 классы.	сентябрь	Библиотекарь.
6	Подписка на газеты «Дил», «Кут Билим»	сентябрь	Библиотекарь.
7	Подписка школьников на школьные газеты «Классташ»	сентябрь	Библиотекарь.



**Директор:**

**Библиотекарь:**

**Камалова А.А**

**Ажикулова Б.К**

## Октябрь

№	Мероприятия	Срок	Ответственные.
1.	Бережное отношение к учебникам.	Октябрь	Библиотекарь.
2.	Дополнить картотеку художественными	Октябрь	Библиотекарь.
3.	книгами в библиотеке.		
4.	Ознакомит маленьких читателей с новыми	Октябрь	Библиотекарь.
5.	книгами и составить образ		
6.	Разделить новые газеты	Октябрь	Библиотекарь.
7.	Соблюдать чистоту в библиотеке	Октябрь	Библиотекарь.
8.	Штамповать и разделить новые книги	Октябрь	Библиотекарь.
9.	Вести подпись учебников, учителей и библиотеке	Октябрь	Библиотекарь.


  
 Директор:
   
 Библиотекарь:

Камалова А.А

Ажикулова Б.К

## Ноябрь

№	Мероприятия	Срок	Ответственные.
1.	Окончание подписки на газеты и журналы	Ноябрь	Библиотекарь.
2.	учебников и учителей на новый учеб.год		
3.	Организовать выставку новых	Ноябрь	Библиотекарь.
4.	художественных книг		
5.	Организовать выставку	Ноябрь	Библиотекарь.
6.	художественной литературы		
7.	Буклет о Кыргызстане.	Ноябрь	Библиотекарь.
8.	Проверка учебников среди 1-11 классов	Ноябрь	Библиотекарь.
9.	«Золотая осень» буклет	Ноябрь	Библиотекарь.
10.	Отчет Д-10	Ноябрь	Библиотекарь.



**Директор:**

**Библиотекар:**

*А.А. Камалова*

*Б.К. Ажикулова*

**Камалова А.А**

**Ажикулова Б.К**

## Декабрь

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1-декабря-всемирный день со СПИДом	Декабрь	Библиотекарь.
2.	буклет		
3.	Обработка порванных учебников	Декабрь	Библиотекарь.
4.	Составить буклет Ч.Т.АЙТМАТОВА	Декабрь	Библиотекарь.
5.	Организовать выставку художественных книг	Декабрь	Библиотекарь.
6.	Ч.Т.Айтматова		
7.	Проверка учебников по плану первого полугодия	Декабрь	Библиотекарь.
8.	Подготовка к Новому году	Декабрь	Библиотекарь.
9.	каким должен быть «Дед Мороз»		
10.	Подписка на газеты «Дил», «Кут Билим», «Классташ»	Декабрь	Библиотекарь.



**Директор:**

Камалова А.А

**Библиотекарь:**

Ажикулова Б.К

## Январь

№	Мероприятия	Срок	Ответственные.
1.	Проверка чистоты учебных книг	Январь	Библиотекарь.
2.	Дополнить алфавитный и системный каталог	Январь	Библиотекарь.
3.	Проверка чистоты учебных книг среди 1-11 классов	Январь	Библиотекарь.
4.	Привести новые газеты	Январь	Библиотекарь.
5.	Раздать журналы-газеты и подписать	Январь	Библиотекарь.
6.	Присутствовать на классных часах	Январь	Библиотекарь.



Директор:

Камалова А.А

Библиотекарь:

Ажикулова Б.К



## Февраль

№	Мероприятия	Срок	Ответственные.
1.	Работа по подшивке газет		Библиотекарь.
2.	Проверка чистоты учебников.1-4кл. 5-7кл. 8-11кл.	Февраль	Библиотекарь.
3.	Экскурсия учащихся 1-классов в школьную библиотеку	Февраль	Библиотекарь.
5.	«День Защитника Отечества» .(обеспечить надлежащим материалом).	Февраль	Библиотекарь.
6.			
7.	Работа с системным каталогом	Февраль	Библиотекарь.
8.	Беседа с обществом книголюбов, информация о новинках литературы.	Февраль	Библиотекарь.
9.			



Директор: *А.А.*

Библиотекарь: *Б.К.*

Камалова А.А

Ажикулова Б.К

## Март

№	Мероприятия	Срок	Ответственные.
1.	Вести работу с библиографическими справками	Март	Библиотекарь.
2.	Обсуждение прочитанной литературы в обществе	Март	Библиотекарь.
3.	книголюбов		
4.	Конкурс составления книжек на тему «Мама самая	Март	Библиотекарь.
5.	самая прекрасная на Земле» (3-6кл).		
6.	Выставка прикладного искусства на тему «Нооруз»	Март	Библиотекарь.
7.	учащихся (1-11кл)		
8.	«Ану-ка, девочки» (Обеспечение литературой)	Март	Библиотекарь.
9.	«Сказка у нас в гостях». Конкурс рисунок среди 2-4кл. (Книги русские народные сказки).	Март	Библиотекарь.



**Директор:**

**Камалова А.А**

**Библиотекарь:**

**Ажикулова Б.К**

## Апрель

№	Мероприятия	Срок	Ответственные.
1.	Беседа на тему «Птицы занесенные в Красную книгу».		
2.	(Обеспечение энциклопедией, наглядными пособиями).	Апрель	Библиотекарь.
3.	Проверка состояния учебных книг 1-4кл.5-7кл.		
4.	8-11кл.	Апрель	Библиотекарь.
5.	Беседа по выбору профессии на тему «Все работы хороши, выбирай на вкус».		
6.	(Обеспечение литературой).	Апрель	Библиотекарь.
7.	Обсуждение новинок литературы в обществе	Апрель	Библиотекарь.
8.	Книголюб	Апрель	Библиотекарь.
9.	«12-апрель-День космонавтики»		
10.	(Обеспечение литературой, выставка).	Апрель	Библиотекарь.
11.	23-апрель «Всемирный день книг»		
12.	организовать линейку, выставку.	Апрель	Библиотекарь.
13.			
14.		Апрель	Библиотекарь.



Директор:

Камалова А.А

Библиотекарь:

Ажикулова Б.К