

Общеобразовательная средняя школа №28 им. Ч.Айтматова, Ноокенского района, Жалал-Абадской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора А.Камаловой, действующего на основании Положения, с одной стороны и Ошский городской центр профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора с функциями координации деятельности службы по Ошской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице Главного врача З.М.Исмаиловой действующего на основании Положения, с другой стороны, в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10.02.2012 г. № 85 «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» и утвержденного Единого прейскуранта цен по оказанию платных услуг (от 28.06.2016 года) и согласованного Ошским Государственным антимонопольного регулирования при Правительстве КР (приказ № 17/4 от 01.07.2016 года), заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства оказать услуги по выполнению замеров микроклимат, запыленность, по заявке Заказчика Перечень конкретных услуг, перечень показателей, объем лабораторно-инструментальных испытаний (исследований, измерений) определяется приложением 1 (спецификация к настоящему Договору).
- 1.2. Срок действия договора: с момента подписания до полного выполнения сторонами своих обязательств.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:
- 2.2. Подготовить протокол испытаний и передать их уполномоченному представителю ЗАКАЗЧИКА или отправить почтой на адрес, указанный в Заявке.
- 2.3. При выполнении заказа обеспечить соблюдение беспристрастности, конфиденциальности в отношении прав собственника.
- 2.4. Своевременно оформлять и выставлять счет к оплате за услуги (стоимость услуг определяется в соответствии с утвержденным прейскурантом цен в зависимости от объема работы).
- 2.5. ЗАКАЗЧИК обязан:
- 2.6. Оплатить Работу ИСПОЛНИТЕЛЯ перечислением или наличными.
- 2.7. При выезде специалистов лабораторий «Заказчик» обязан создать все необходимые условия для проведения отбора проб и обследований на данном объекте. Также предоставить средства индивидуальной защиты и обеспечить технику безопасности специалистам «Исполнителя» на опасных, тяжелых и вредных участках работы.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет **1176 (одна тысяча сто семьдесят шесть) сома 00 т.**, согласно приложения № 1 (спецификация) к настоящему Договору.
- 3.2. Оплата по Настоящему Договору за оказанные услуги производится на основании выставленного Исполнителем счета – фактуры в течение 15 банковских дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

- 3.3. При нарушении срока оплаты более 15 рабочих дней, за каждый последующие дни начисляются дополнительные пени в размере 0,25% от общей стоимости услуг.
- 3.4. Оплата производится после проведения измерений уровня физических факторов на рабочих местах и в окружающей среде, в 100% стоимости настоящего договора. Протокол лабораторных испытаний заказчик получает только после полного произведения оплаты предоставленных услуг и командировочных расходов.
- 3.5. Выезд на место осуществляется на транспорте, предоставляемом заказчиком.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 4.2. Настоящий Договор и Приложение к настоящему Договору составлены в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой. Факсимильное воспроизведение Договора, а также печатей и подписей на нем имеют юридическую силу с последующим предоставлением оригиналов документов.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством КР.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это связано с форс-мажорными обстоятельствами.
- 4.5. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
- 4.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регулируются Гражданским кодексом КР, другими действующими нормативными актами КР.
- 4.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию сторон.
- 4.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за качество выполненных Работ, однако не несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственности по претензиям, могущим возникнуть по отношению к ЗАКАЗЧИКУ со стороны третьих лиц при использовании ЗАКАЗЧИКОМ результатов Работы, выполненной ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках настоящего Договора.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Менюшгестель»

Ошский городской ЦПЗ и ГСЭН с ФКДС по
Ошской области

723500, г.Ош, ул.Н.Байтемирова, 53,

тел./факс: (03222) 5-50-63

р/сч.: 4407011102005988

Банк: Ошское региональное отделение
казначейства, г.Ош

БИК 440701или 440001, код ОКПО 14231700

ИНН 00109202110076

«Заказчик»

Сш. №28 им. Ч.Айтматова, Ноокенского
района, Жалал-Абдалской области

Ноокенский район, город Кочкор-Ата, улица
Фрунзе 56

тел./факс: 0773533736

Р/сч.

Банк:

БИК код ОКПО

ИНН 11110196600078

Главный врач Ошский ЦПЗ
и ГСЭН с ФКДСО



З.М. Кашабаева

Директор школы



Кашабаева З.М.

З.М.



**План
 работы по обеспечению пожарной безопасности
 в школе-гимназии №28 им. Ч. Айтматова
 на 2022-2023 уч.год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность	Сентябрь	Директор
2.	Организовать работу юных пожарных из числа учащихся (ДЮП)	В течение года	Завуч ВР
3.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации	До 15 сентября	Завхоз
4.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, заблаговременная очистка складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора	До 15 сентября	Завхоз
5.	Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	В течение года	Завхоз
6.	Обеспечить свободный доступ к запасным выходам	В течение года	Завхоз
7.	Проведение индивидуального инструктажа с вновь принятыми работниками с записью в журнале	В течение года	Завхоз
8.	Провести инструктаж о правилах пожарной безопасности в случае возникновения пожара в кабинетах (классах, группах и т.д.)	Не реже 2-х раз в год	Учителя, классный руководитель
9.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня ГО	Согласно графика	Завуч ВР
10.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ	В течение года	Завуч ВР
11.	Систематически очищать территорию школы и прилегающую к ней территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории школы	Постоянно	Завхоз, дворник



**План работы по
предупреждению и недопущению
религиозного экстремизма, фундаментализма
2022-2023 уч.год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Классные часы на тему «Добро и зло с точки зрения мировых религий».	с 10.11 по 17.11.22г.	Кл. руководители 5-11 классов
2	Дебат – клуб. Тема: «Лжецы мировых конфессий».	23.03.23г.	Валиева Э.Р.
3	Профилактические беседы на тему «Роль религии в вашей жизни».	Май	Жапашова Ч.А.
4	Показ ролика «Осторожно, исламский фундаментализм».	16.11.22г.	Шамаматова З.К.
5	Тренинг «Жизнь Иисуса Христа».	07.12.22г.	Жапашова Ч.А.
6	Тренинг «Традиционный ислам».	26.01.22г.	Азизова А.Т.
7	Тренинг «Осторожно, секта».	16.02.23г.	Шамаматова З.К.
8	Дебат – клуб. Тема: «Лжерелигии».	12.04.23г.	Валиева Э.Р.

«Утверждаю»

Директор
Камалова А.А.



План мероприятий по обеспечению информационной безопасности учащихся на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители (ответственные за реализацию)
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Техническая поддержка работы системы контентной фильтрации школы.	В течение учебного года	Лаборант
1.2.	Проверка библиотечного фонда на предмет выявления продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей (в том числе о национальной, классовой, социальной нетерпимости, рекламе алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганде социального, расового, национального и религиозного неравенства, насилия, жестокости, порнографии, наркомании, токсикомании, антиобщественного поведения). Составление Акта проверки.	Ежеквартально до 23 числа отчетного периода	Заведующий библиотекой
1.3.	Маркировка печатных изданий, аудио, видео и электронных документов знаком информационной продукции, поступившей в фонд библиотеки.	В течение учебного года	Заведующий библиотекой
1.4.	Организация занятий с педагогами по медиабезопасности.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
1.5.	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники.	В течение учебного года	Учителя информатики
1.6.	Мониторинг и закрытие Интернет – сайтов, включенных в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет, содержащих информацию экстремистского характера, распространение которой запрещено на территории КР, мониторинг возможности открытия запрещенных сайтов и блокировку доступа к ним через прокси – сервер.	Ежеквартально до 23 числа отчетного периода	Заместитель директора по ВР в (сервер кабинета информатики). Лаборант
II. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
2.1.	Участие обучающихся в различных конкурсах, проектах, акциях по проблемам информационной безопасности.	В течение учебного года	Учителя информатики, учителя-предметники

2.2.	Урок безопасности школьников в сети интернет	Октябрь	Учителя информатики
2.3.	Тематический урок информатики	Октябрь-Декабрь	Учителя информатики
III. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации,			

причиняющей вред их здоровью и развитию			
3.1.	Знакомство родителей с информацией по медиабезопасности (на родительских собраниях).	В течение учебного года	Классные руководители
3.2.	Обновление на сайте школы информационных материалов по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Утверждаю
 Директор СОШ №28
 Камалова А.А.



**План
 мероприятий по сохранению и укреплению здоровья
 участников образовательного процесса СОШ №28**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы риска и больных ребят	В течение года	Администрация Врач
2	Мониторинг состояния здоровья учащихся от 1-го до 11-го класса	В течение года	Фельдшер Психолог
3	Медицинский осмотр учителей и учащихся	По графику	Председатель ПК
4	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся	До 20.09	Фельдшер
5	Диагностика интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы учащихся 8-10-х классов	В течение года	Психолог
6	Проведение бесед по профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся	В течение года	Врачи-наркологи Психолог
7	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение года	Фельдшер
8	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены), так же часов здоровья, гигиены	В течение года	Учителя физкультуры Классные руководители
9	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Учителя физкультуры Классные руководители Врач
10	Проведение конкурсов на самый спортивный класс «Веселые старты», «Учись защищать Родину»	Февраль	Учителя физкультуры Завуч ВР
11	Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения	В течение года	Учителя физкультуры Классные руководители
12	Регулярное проведение тренингов общения со старшеклассниками	В течение года	Психолог
13	Выполнение программ по ПДД, предупреждению травматизма	Апрель	Администрация
14	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе и задачи на новый учебный год	Май	Учителя физкультуры
15	Проведение лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости	В течение года	Психолог Классные руководители

Условия труда и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Основные вопросы:

- совершенствование кабинетной системы;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Совершенствование учебно-материальной базы школы Содержание работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Рабочая комиссия
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Завхоз
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	Август	Завхоз
5.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения	Постоянно	Завхоз
6.	Работа по благоустройству территории школы	Постоянно	Завхоз Организатор ВР
7.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
8.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	Завхоз
9.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	Кл.руководители
10.	Генеральная уборка школьных помещений	Октябрь (кон. чет.)	Завхоз Кл.руковод.
11.	Подготовка классных комнат к зиме	Октябрь	Ответст. за каб.
12.	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Завхоз
13.	Проведение паспортизации учебных кабинетов	Ноябрь	Завуч МР
14.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	Ноябрь	Завхоз
15.	Осмотр школьного здания	Ноябрь	Рабочая комиссия Завхоз
16.	Проверка освещенности школы	Ноябрь	Завхоз
17.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Ноябрь	Завхоз
18.	Приобретение ученической мебели	Ноябрь	Завхоз
19.	Генеральная уборка школьных помещений	Декабрь (кон. чет.)	Кл.руковод. Завхоз

20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Завхоз
21.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Завхоз
22.	Смотр кабинетов	Январь	Завуч МР
23.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Январь	Директор
24.	Генеральная уборка школьных помещений	Март (кон. чет.)	Кл.руковод. Завхоз
25.	Работа учителей по развитию кабинета	Март	Завуч МР
26.	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	Завхоз Фельдшер
27.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель-май	Завхоз
28.	Генеральная уборка школьных помещений	Май-июнь	Кл.руковод. Завхоз
29.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году	Июнь	Рабочая комиссия